

3. számú melléklet

PROGRAMTERV

MÓDSZERTANI MODELLEL RENDELKEZŐ KÖZOKTATÁSI INTÉZMÉNYEK SZÁMÁRA

A 2014/2015. TANÉVRE A PÁLYÁZAT KERETÉBEN TERVEZETT PEDAGÓGIAI HATÉKONYSÁG ÉS TANULÓI EREDMÉNYESSÉG FEJLESZTÉSÉT SZOLGÁLÓ PROGRAMOKHOZ

Programtervezete elkészítésekor a pályázati kiírás vonatkozó részleteit - 4.2. A mentoráló intézmények kiválasztásához kapcsolódó pályázati feltételek minden alpontját vegye figyelembe; különösen az alábbiakat:

- Nyitott intézményként biztosítson más intézmények számára előzetes bejelentkezés alapján, legalább havi egy alkalommal – igény szerint – hospitálási lehetőséget. Legyen olyan pedagógusa, pedagógiai előadója illetve pedagógiai szakértője, aki kompetens és vállalja a projekt időszakában a tevékenységben való rendszeres közreműködést.
- Műhelymunka, workshop legalább kéthavi biztosításával járuljon hozzá az adaptáció sikeréhez és a hálózati tudásmegosztáshoz.
- Rendelkezzen az adott módszertani modell adaptációs folyamatának elemeivel.
- Vállalja a komplex módszertani programcsomag kialakításában való közreműködést.
- Biztosítson hozzáférést az adott módszertani modell átvételéhez az adaptációs folyamat leírása szerint.
- Ellenőrizze és értékelje az adaptáló intézménytől az átvétel hatékonyságáról valamint a mentoráló intézményi szolgáltatásokról (hospitálás, mentorálás, workshop, stb.) – elégedettségi kérdőívek révén – megfogalmazott információkat, megállapításokat. Amennyiben szükséges, építse be az elégedettségi mutatók alapján szükséges módosításokat szolgáltatásaiba.

PROGRAMTERV

A MÓDSZERTANI MODELL ÁTADÁS-ÁTVÉTEL BIZTOSÍTÁSÁHOZ A 2014/2015. TANÉVRE A PÁLYÁZAT KERETÉBEN TERVEZETT PEDAGÓGIAI HATÉKONYSÁG ÉS TANULÓI EREDMÉNYESSÉG FEJLESZTÉSÉT SZOLGÁLÓ PROGRAMOKHOZ:

| | Idő | Tevékenység | Feladat | Téma/Tartalom | Módszerek/ Eszközök | Felelős |
|----------------|------------|------------------------------|--|-----------------------------------|--|-----------------------------|
| Október | 1. hét | kapcsolatfelvétel | E-mail írása az intézményeknek, a kapcsolattartásban résztvevő személyek megkeresése | Kapcsolat az iskolákkal | e-mail | Csordásné Tróbert Annamária |
| | 2. hét | igényfelmérés, hospitálás | A program általános ismertetése, az érdeklődő intézmények igényeinek felmérése | A modell jellemzőinek ismertetése | előadás, konzultáció IKT eszközök | Kun Györgyi |
| | 4. hét | workshop | A jó gyakorlat alkalmazható elemeinek kiválasztása, a tárgyi és személyi feltételek elemzése, van-e előzménye a modellnek és | Az alkalmazhatóság vizsgálata | konzultáció kérdőív | Csordásné Tróbert Annamária |

| | | | | | | |
|------------------|--------|---------------------------------------|--|---|--|-----------------------------|
| | | | melyek a tapasztalatok | | | |
| Novem-ber | 1. hét | helyzetelemzés az átvevő intézményről | Az adaptáló iskola eddigi pedagógiai gyakorlatának összevetése az átadó jó gyakorlatával és az egyezési pontok megkeresése, elérendő célok meghatározása | Egyeztetés a pedagógia gyakorlatba illesztés módjáról | dokumentumvizsgálat Pedagógiai Program, listázás, SWOT-analízis | Csordásné Tróbert Annamária |
| | 1. hét | felkészülés a hospitálásra | Időpontok egyeztetése, tartalom, résztvevők egyeztetése és jóváhagyása | A hospitálás megszervezése | forgatókönyv, IKT eszközök | Csordásné Tróbert Annamária |
| | 2. hét | tájékoztató | A modell elemeinek részletes ismertetése, intézménylátogatás | A program részletes ismertetése | előadás, IKT eszközök | Kun Györgyi |
| | 3. hét | felkészítés | Az adaptáló iskola tantestületének tájékoztatása a | A tantestület felkészítése a feladatokra | előadás IKT eszközök | Csordásné Tróbert Annamária |

| | | | | | | |
|------------------|--------|-------------|--|---|---|---|
| | | | modellről, az adaptációs időszak feladatainak megtervezése | | | |
| | 3. hét | mentorálás | Az adaptációs team megalakulása és az adaptációs időszak feladatainak megtervezése | Belső adaptációs munkaterv | konzultáció IKT eszközök | Csordásné Tróbert Annamária |
| | 4. hét | hospitálás | Az iskolán belüli szelektív hulladékgyűjtés, a komposztálás, az italos karton és papírgyűjtés bemutatása | Hulladékkezelés | bemutató, konzultáció | Limperger-né Czigler Anikó |
| Decem-ber | 1. hét | hospitálás | ÖKO szakköri tevékenység bemutatása | A fűszerkert növényeinek feldolgozása és értékesítése | foglalkozás látogatás fűszertartók, papír, ragasztó | Limperger-né Czigler Anikó, Kun Györgyi |
| | 2. hét | workshop | ÖKO szakköri óraterv készítése | Fűszernövények felhasználása | konzultáció IKT eszközök | Kun Györgyi |
| | 2. hét | önértékelés | kérdőív kitöltése | Az eddig végzett | csoportos megbeszélés | Kun Györgyi. |

| | | | | | | |
|----------------|--------|------------|--|---|---|-----------------------------------|
| | | | | munka értékelése | kérdőív | Csordásné, Limperger- né |
| Január | 3. hét | hospitálás | ÖKO szakköri tevékenység bemutatása | Madarak etetése, madáretető- készítés | foglalkozás látogatás, faanyag, madáreleség | Kun Györgyi |
| | 3. hét | értékelés | Elégedettségmérés, annak értékelése, ha kell korrekció | Az eddig végzett munka értékelése az adaptáló intézmények részéről, a válaszok kiértékelése, ha kell az adaptációs folyamat korrekciója | önálló munka, elégedettségi kérdőív | Csordásné Tróbert Annamária |
| Február | 2. hét | hospitálás | Szakmai kapcsolatok ismertetése és egy foglalkozásuk megtekintése | Szakmai kapcsolat a BABAKO-val vagy a Csalán Egyesülettel | előadás és foglalkozás- látogatás, IKT eszközök | Kun Györgyi |
| | 3. hét | képzés | A projektmódszer ismertetése | A projekt módszer alkalmazása a környezeti | műhely- munka IKT | Kun Györgyi Külső |

| | | | példákkal | nevelés során | eszközök | előadó |
|----------------|--------|-----------------------------|--|------------------------------|---|-----------------------------|
| | 4. hét | workshop | A megünnepeelt jeles napok tematikájának ismertetése és egy tematika kidolgozása | Jeles napok módszertana | konzultáció, feladatbank, eszköztár IKT eszközök | Kun Györgyi |
| Március | 1. hét | felkészülés a mentorálás-ra | Időpontok egyeztetése, tartalom, résztvevők egyeztetése és jóváhagyása | A mentorálás megszervezése | forogató-könyv IKT eszközök | Csordásné Tróbert Annamária |
| | 1. hét | hospitálás | A környezeti nevelés megjelenése osztályfőnöki órán | A víz, mint éltető erő | óralátogatás | Kun Györgyi |
| | 21. | mentorálás | A világnap megünneplése a z adaptáló iskolában | A víz világnapja | foglalkozás-látogatás | Csordásné Tróbert Annamária |
| | 2. hét | workshop | Tanórai módszerek megbeszélése a környezeti nevelés területén | Környezeti nevelés a tanórán | konzultáció | Kun Györgyi |

| | | | | | | |
|----------------|--------|-------------|--|--|---|--|
| | 4. hét | önértékelés | kérdőív kitöltése | Az eddig végzett munka értékelése | csoportos megbeszélés kérdőív | Kun Györgyi. Csordásné, Limperger-né |
| Április | 1. hét | hospitálás | Az ÖKO-nap programjának bemutatása | ÖKO-nap | foglalkozás látogatás | Kun Györgyi, Csordásné |
| | 4.hét | mentorálás | Öko-nap szervezése | Programok kialakítása | konzultáció, demonstrációs anyag IKT eszközök | Kun Györgyi Csordásné Limperger né |
| Május | 2. hét | hospitálás | Egy erdei iskolai modul megtekintése | Erdei iskola | foglalkozás-látogatás | Kun Györgyi |
| | 3. hét | workshop | Egy erdei iskolai modul kidolgozása | Erdei iskola | csoportmun-ka, IKT eszközök | Kun Györgyi |
| | 4. hét | mentorálás | Tanóra megtekintése | Környezeti nevelés a tanórán | óralátogatás | Kun Györgyi |
| | 1. hét | hospitálás | A környezeti nevelés megjelenésének bemutatása a | Természetis-meret óra a szabadtéri tanteremben | óralátogatás | Kun Györgyi |

| | | | | | | |
|---------------|--------|------------|--|---|--|-----------------------------------|
| Június | | | természetismeret órán | | | |
| | 1. hét | mentorálás | Az adaptáló iskolában tájékoztató a diákoknak a jövő tanévben bevezetendő szelektív hulladékgyűjtésről | Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése | előadás IKT eszközök | Limpergerné Czigler Anikó |
| | 1. hét | mentorálás | Az éves munkaterv elkészítése és az intézményi munkatervbe dolgozása | A program munkatervbe illesztése | konzultáció IKT eszközök | Csordásné Tróbert Annamária |
| | 2. hét | értékelés | Elégedettségmérés, annak értékelése, ha kell korrekció | Az eddig végzett munka értékelése az adaptáló intézmények részéről, a válaszok kiértékelése, ha kell az adaptációs folyamat korrekciója | önálló munka, elégedettségi kérdőív | Csordásné Tróbert Annamária |

| | | | | | | |
|--|--------|-------------|--|--|---|---|
| | 2. hét | önértékelés | kérdőív kitöltése, a továbbfejlesztés lehetőségeinek feltárása | Az eddig végzett munka értékelése | csoportos megbeszélés kérdőív | Kun Györgyi. Csordásné, Limperger- né |
|--|--------|-------------|--|--|---|---|

A táblázat igény szerint bővíthető

Veszprém-Gyulafirátót, 2014.

.....
Intézményvezető